

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 7 PERÍODO: 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE COMPRA
No. CONTRATO Y FECHA	Nº 124961 - 01 DE MARZO DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT Nº 901677020-1
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$435.529.080
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$38.657.176
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002071 - O21202020080585250 - O21202020080585290
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE MARZO DE 2024
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE ENERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO, LA CASA DE LA CULTURA Y LA CASA DE LA PARTICIPACION MEDIANTE EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL SUMINISTRO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA POR PARTE DE ENTIDADES COMPRADORAS CCE-126-2023 PARA LA VIGENCIA 2024

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
11.32. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Documento de Inicio de la Orden de Compra.	Los pagos de nómina se realizan del 01 al 10 de cada mes aproximadamente.	Pago de nómina de acuerdo con la ley establecida	Se adjuntan los soportes de pago de nómina y transferencias Bancarias
11.33. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.	Planilla de pago de aportes a seguridad social la cual se cancela el sexto día hábil de cada mes.	Seguridad social y parafiscales al día de acuerdo con lo previsto por ley	Se anexan al presente informe Planilla de pago de aportes a seguridad
11.39. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado	Capacitaciones dadas a los operarios de acuerdo con lo establecido en el acuerdo Marco.	Soportes de capacitación mensual.	Se anexa al presente informe soportes de Asistencia de capacitación brindada al personal
11.42. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.	Asignación de una persona que cumple funciones como coordinadora y enlace con la entidad	Acta de designación	Se anexa al presente informe certificación


ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

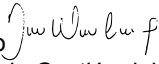
11.43. Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.	Se realiza la entrega de los bienes de aseo y cafetería estipulados con la entidad y como soporte a ello se entregan remisiones junto con el pedido	Aprovechamiento de los bienes de aseo y cafetería necesarios para su debido uso	Soportes de entrega Remisión de insumos al cliente
11.44. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.	Se realizan las labores de aseo con el personal asignado que garantice el cubrimiento de las instalaciones del Fondo de Desarrollo local de Tunjuelito y de esta manera se mantengan las diferentes áreas de formar ordenada y aseadas.	No Aplica para el mes de Septiembre	No Aplica para el mes de Septiembre
11.49 Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 1 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones.	Realizar las actividades establecida en el anexo 1 del acuerdo marco	Informe de actividades mensual	Se anexa informe operativo correspondiente al mes

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Se anexa certificación de Seguridad social y parafiscales	Se anexa certificación de Seguridad social y parafiscales	Se anexa certificación de Seguridad social y parafiscales

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

FIRMAS	
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"> CONTRATISTA </div> <p>Firma:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Nombre: MAURICIO RUGE MURCIA Cédula: 91260249</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	SUPERVISOR/INTERVENTOR
	<p>Nombre: JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA Cargo: alcalde Local de Tunjuelito</p>
	<p>Firma:</p>
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
	<p>Nombre: FABIAN ANDRES SANCHEZ ROJAS Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO 222-24 Contratista del FDLT, apoyo a la Supervisión.</p>
	<p>Firma:</p>

Revisó: Diana Cano - Contratista Profesional del area de Gestión del Desarrollo 
 Jorge Alexander Rivas - Contratista Profesional especializado del area de Gestión del Desarrollo